

Электронная очередь в ДОУ

Постановка в очередь в дошкольное образовательное учреждение

Введение

Государственная услуга *Электронная очередь в ДОУ* позволяет родителям (законным представителям) посредством Интернет зарегистрировать своих детей в очередь на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации Псковской области.

Для одного ребенка создается одно заявление. В заявлении выбирается от 1 до 3 садов (в порядке убывания привлекательности), в которые заявитель хотел бы зачислить ребенка. Созданное заявление попадает в базу управления образования, которому подчиняется выбранный для зачисления сад. Сотрудник органа управления образования телефонным звонком заявителю подтверждает занесенные в заявлении данные. Свой телефон указывается заявителем при подаче электронного заявления.

До момента подтверждения заявление находится в очереди, но не участвует в распределении детей в детский сад. Таким образом, в интересах заявителя выполнить скорейшее подтверждение заявления: лично или по телефону – в том муниципальном органе управления образования, которому подчиняется детский сад, выбранный для зачисления.

Телефонный справочник управлений образования доступен по ссылке http://edu.pskov.ru/sites/default/files/telefonnyy_spravochnik_guo_2013.doc.

После подтверждения заявление начинает учитываться при распределении в дошкольные образовательные организации. Заявитель может отслеживать место заявления в очереди и факт зачисления в детский сад.

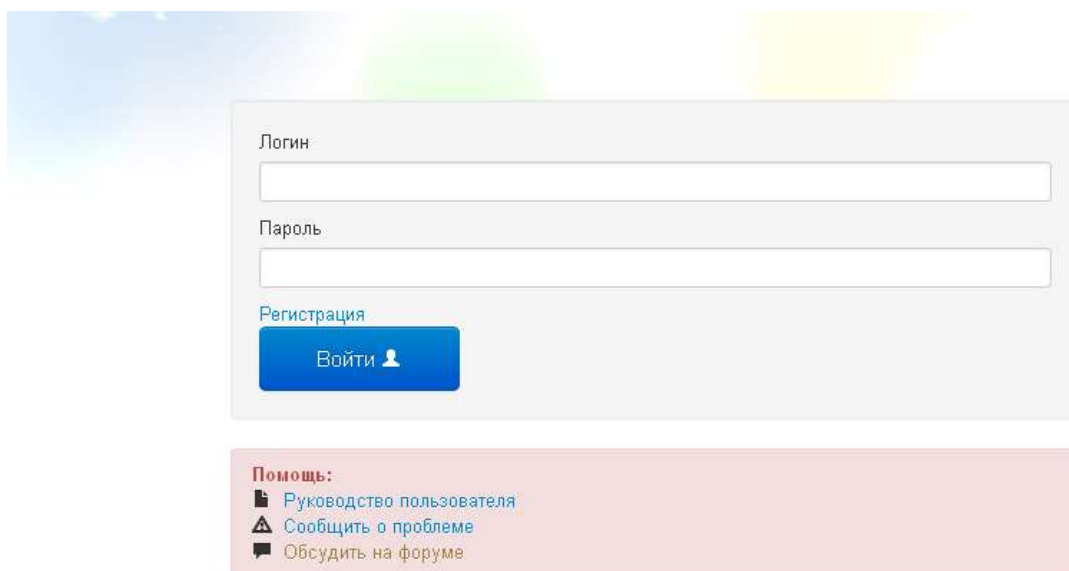
Подача заявления

Порядок подачи заявления на постановку в очередь в детский сад через сервис *Электронная очередь в ДОУ*:

1. Выполнить авторизацию в Системе

Запустите Интернет браузер. В адресной строке наберите <http://one.pskovedu.ru/>. На странице авторизации укажите логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронной очередью


Получение учетной записи описано в руководстве *«Получение доступа к Электронной очереди в дошкольное образовательное учреждение»*.



Логин

Пароль

Регистрация

Войти 

Помощь:




-  [Руководство пользователя](#)
-  [Сообщить о проблеме](#)
-  [Обсудить на форуме](#)

Рис 1. Авторизация в Системе

2. Выбрать услугу Электронная очередь в ДОУ

Выберите услугу *Зачисление в детский сад* (рис 2 ниже).

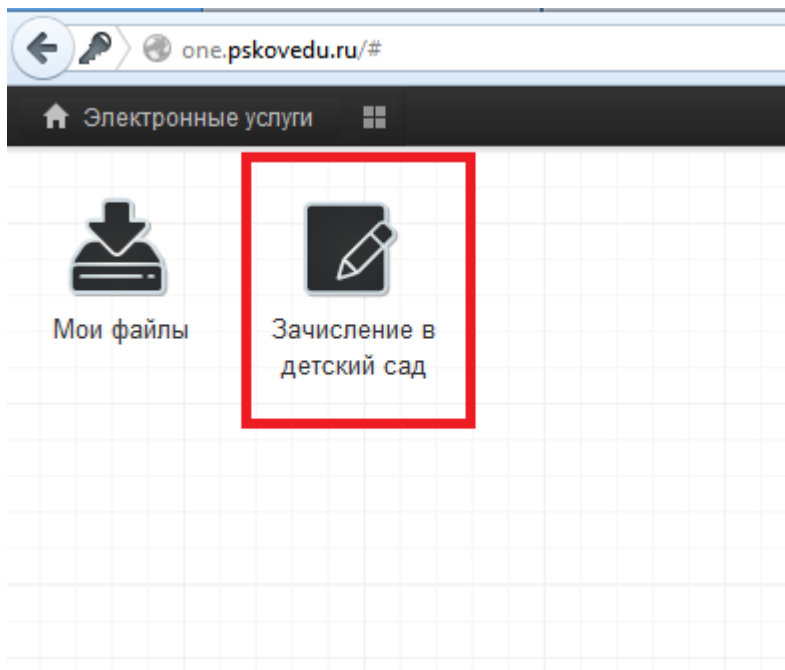


Рис 2. Личный кабинет Заявителя

3. Создать новое заявление на постановку в очередь

В окне услуги нажмите кнопку *Добавить* в левом верхнем углу экрана (выделена красным прямоугольником на рис).

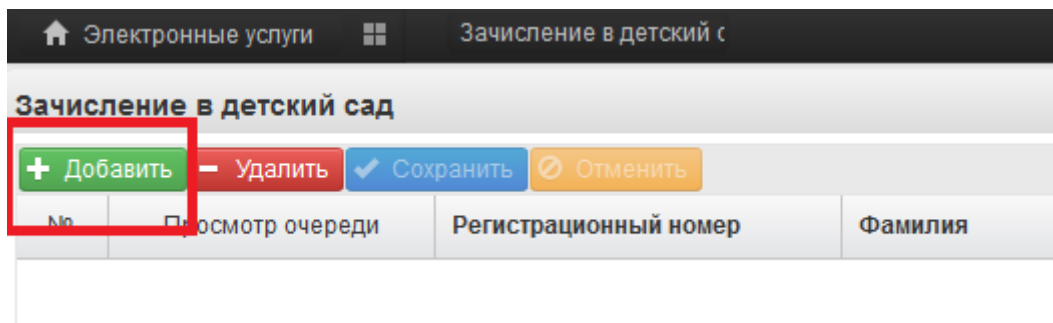


Рис 3. Подача нового заявления на зачисление

4. Заполнить заявление

Подача заявления разбита на заполнение 5 закладок. Для перемещения между закладками следует использовать кнопки навигации <Назад и Вперед>. На последнем закладке кнопка *Вперед* заменяется на кнопку *Подать заявление*. По ее нажатию заявление сохраняется.

Закладка 1 – Основная информация

Действия на этой закладке рассмотрим чуть более подробно.

The screenshot shows a web form titled "Подать заявление" (Submit application) with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Основная информация (highlighted), 2. О ребенке, 3. Адрес проживания ребенка, 4. Родитель / законный представитель, 5. Другое. A green message box states: "В данной категории требуется заполнить основные параметры заявления." (In this category, it is required to fill in the main parameters of the application.) The form contains the following fields:

- Управление образования*: dropdown menu
- Льготы: dropdown menu
- Желаемая дата поступления в сад: date picker with a tooltip: "Указать дату, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения" (Specify the date when the start of the child's attendance at the preschool institution is planned)
- ДОУ с приоритетом 1*: dropdown menu
- ДОУ с приоритетом 2: dropdown menu
- ДОУ с приоритетом 3: dropdown menu
- Подтверждение постановки в очередь: radio button
- Распределен: radio button

At the bottom right, there are three buttons: "< Назад" (Back), "Вперед >" (Next), and "Отменить" (Cancel). The "Назад" and "Вперед" buttons are highlighted with a red box.

Рис 4. Шаг 1. Основная информация о заявлении

Здесь заполняются поля:

- Управление образования – обязательное поле. От выбранного значения зависит список, садов, которые отображаются в полях *ДОУ с приоритетом 1* и т.д. в котором находится желаемый для зачисления детский сад.
- Льготы – льготы заявителя. Требуют подтверждения подлинности личной явкой в управление образования (с

документами, подтверждающими льготы).

- Желаемая дата поступления в сад – желаемая дата поступления. Определяет, в какой год распределения попадет заявление. Если заявление не может быть распределено на желаемую дату, то оно автоматически переходит в следующий год.
- ДООУ с приоритетом 1 – желаемый для зачисления сад. Выбирается из списка садов, подчиненных выбранному выше управлению образования.
- ДООУ с приоритетом 2, ДООУ с приоритетом 3 – тоже содержат сады, которые могут быть альтернативой, если невозможно зачисление в сад, указанный в поле *ДООУ с приоритетом 1*.
- Подтверждение постановки в очередь – для поданного через интернет заявления требуется подтверждение подлинности. Подтверждение проводит сотрудник управления образования звонком по телефону заявителю. Если заявление подтверждено, то в поле ставится отметка в виде галочки.
- Распределен – после успешного распределения заявления здесь отображается наименование детского сада, в который был распределен ребенок Заявителя.

Закладка 2 – Информация о ребенке

Заполняются поля: Номер свидетельства о рождении, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения ребенка.

Закладка 3 – Адрес проживания ребенка

Заполняются поля: Населенный пункт, Улица, Дом, Квартира.

Закладка 4 – Родитель / законный представитель

Заполняется информация о родителе (законном представителе)

ребенка. При заполнении следует особое внимание обратить на поля

Мобильный телефон и *Телефон(ы)*. Эти поля необходимы для

подтверждения поданного через интернет заявления.

Закладка 5 – Другое

Здесь вносится информация о других детях Заявителя, посещающих ДОУ. Эта информация влияет на выбор ДОУ при распределении. Также сюда вносятся Примечания и комментарии к заявлению.

По завершению заполнения закладок заявления следует нажать кнопку *Подать заявление* на закладке *Другое* (см рис 4 ниже).

Поддача заявления

1 Основная информация 2 О ребенке 3 Адрес проживания ребенка 4 Родитель / законный представитель 5 Другое

Дополнительная информация, полезная, на ваш взгляд, при рассмотрении заявления.

Примечание:

Сведения о других детях, посещающих ДОУ:

< Назад Подать заявление Отменить

Рис 4. Сохранение заполненного заявления

5. Проверить поданное заявление

В окне услуги *Электронная очередь в ДОУ* отображаются все поданные заявления. Проверьте, что заявление появилось в очереди.

Электронные услуги Зачисление в детский с

Зачисление в детский сад

+ Добавить - Удалить ✓ Сохранить ⌛ Отменить

№	Просмотр очереди	Регистрационный номер	Фамилия	Имя
1	🔍	100030	Иванов	Иван

Рис 5. Перечень поданных заявлений на зачисление в ДОУ